

Автономная некоммерческая организация

ШКОЛА ФИГУРНОГО КАТАНИЯ НА КОНЬКАХ

ИНН 0278061341, 450080, г. Уфа, ул. Менделеева 140/1-51, тел./факс (347) 290-87-51,

e-mail: ffkrb@mail.ru

Принято решением
тренерского совета
АНО «Школа фигурного катания»
Протокол № 7 от
«28» 12 2021 г.

Утверждаю:

Директор АНО «Школа фигурного



ПОЛОЖЕНИЕ
о тренерском совете

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность тренерского совета Автономной некоммерческой организации «Школа фигурного катания», являющегося коллегиальным органом.
- 1.2. Цель деятельности тренерского совета – повышение эффективности организации тренировочного процесса по программам спортивной подготовки по видам спорта, по программам спортивно-оздоровительной работы в области физической культуры и спорта среди различных групп населения
- 1.3. Основная задача деятельности тренерского совета – координация и содействие повышению качества тренировочного процесса, направленного на подготовку высококвалифицированных спортсменов.
- 1.4. Круг вопросов, обсуждаемых на тренерском совете, носит специализированный характер и касается организационных мероприятий, связанных с повышением качества содержания тренировочного процесса, перевода, зачисления, отчисления спортсменов на следующий этап (год) спортивной подготовки, а также проведения спортивных мероприятий (спортивных состязаний).
- 1.5. Тренерский совет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативно-правовыми актами федеральных органов исполнительной власти,

законами субъекта РФ, нормативно-правовыми актами органов исполнительной власти субъекта РФ, Уставом Автономной некоммерческой организации «Школа фигурного катания», а также настоящим Положением.

2. Структура и порядок работы тренерского совета

2.1. Основной организационной формой деятельности тренерского совета является заседание.

2.2. В состав тренерского совета входят директор, тренеры учебно-тренировочного процесса и тренеры начальной подготовки. С правом совещательного голоса в тренерский совет могут входить иные работники образовательного учреждения.

Тренерские советы проводятся в форме заседания тренерского совета Автономной некоммерческой организации «Школа фигурного катания».

Решение о проведении тренерских советов принимается по необходимости директором или заместителем по спортивной работе единоличным решением.

2.3. Руководит работой тренерского совета директор (председатель), в его отсутствие - заместитель председателя (зам. директора по спортивной работе).

При отсутствии председателя и заместителя директора по спортивной работе заседание тренерского совета переносится на другие сроки.

В случае длительного отсутствия председателя или заместителя директора по спортивной работе, имеющих право председательствовать на тренерском совете (по причине болезни, командировки и т.д.), директор имеет право назначить председателя из числа членов совета (старших тренеров, инструкторов-методистов).

2.4. Решения тренерского совета носят рекомендательный характер и принимаются на основании результатов голосования.

2.5. Решения тренерского совета считаются правомочными, если на заседании присутствует более 50% постоянных членов тренерского совета.

Решение принимается открытым голосованием по простому большинству голосов. При равенстве голосов за председателем остается право решающего голоса.

В случае необходимости на основании решения тренерского совета может быть издан приказ по учреждению.

2.6. Решения оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь.

Секретарем тренерского совета является по должности старший тренер УПГ Автономной некоммерческой организации «Школа фигурного катания». В случае его отсутствия председатель выбирает секретаря заседания из состава присутствующих членов тренерского совета.

2.7. Деятельность тренерского совета осуществляется в соответствии с планом, который утверждается в начале учебного года.

2.8. Ответственные за подготовку вопросов, выносимых на заседание тренерского совета, не позднее, чем за 10 дней до заседания тренерского совета представляют секретарю справочные материалы и предложения в проект решения тренерского совета по данному вопросу.

2.9. Секретарь не позднее, чем за 5 дней до заседания представляет материалы по вопросам повестки дня (проект решения тренерского совета) членам тренерского совета и другим заинтересованным лицам (приглашенным руководителям, специалистам, физическим лицам).

2.10. Секретарь регистрирует участников и ведет протокол заседания тренерского совета.

3. Полномочия тренерского совета

3.1. Тренерский совет имеет следующие полномочия:

- анализирует качество организации тренировочного процесса;
- анализирует результаты спортивной подготовки обучающихся и спортсменов;
- заслушивает отчеты тренеров по выполнению ими своих функциональных (должностных) обязанностей;
- определяет состав сборных команд для участия в соревнованиях различного уровня;
- обсуждает и принимает к исполнению календарный план спортивно-массовых мероприятий;
- утверждает разработанные программы проведения внутриорганизационных спортивно-массовых мероприятий;
- анализирует мероприятия по повышению квалификации тренерского коллектива, открытые занятия, взаимопосещения тренировочных занятий;
- анализирует выступления занимающихся на соревнованиях различного ранга;
- проводит семинары для тренерского состава и другие формы информационного обеспечения;
- рекомендует к зачислению на просмотрные сборы потенциальных занимающихся и спортсменов;
- организует иные мероприятия согласно плану работы Автономной некоммерческой организации «Школа фигурного катания», а также по распоряжениям учредителя и иных органов управления.

3.2. Решает организационные вопросы:

- по набору, отбору, переводу занимающихся (спортсменов) на следующий год (этап) обучения, а также отчислению при невыполнении требований программ спортивной подготовки либо решений тренерских советов по подготовке спортивного резерва;

- по организации и проведению медицинских осмотров, в т.ч. диспансеризации обучающихся и спортсменов на этапах спортивной подготовки;
- по ведению рабочей и отчетной документации по виду спорта и тренеров;
- по организации тренировочных сборов (спортивных лагерей) и эффективности их проведения;
- по соблюдению техники безопасности на тренировочных занятиях и поведению при возникновении несчастных случаев;
- по подготовке аттестационных и тарификационных материалов тренерского коллектива;
- по награждению (поощрению) в отношении тренерского состава, спортсменов;
- по дисциплинарным взысканиям в отношении тренерского состава, спортсменов;
- решает иные вопросы, не установленные данным положением, но не противоречащие законодательству РФ.

4. Обязанности и права членов тренерского совета

4.1. Члены тренерского совета обязаны:

- участвовать в работе тренерского совета, проявляя свои профессиональные знания и личную позицию;
- присутствовать на всех заседаниях тренерского совета.

4.2. Члены тренерского совета имеют право на:

- свободное высказывание своего мнения по обсуждаемому вопросу;
- голосование при принятии решения;
- получение полной информации по рассматриваемым вопросам.

5. Делопроизводство тренерского совета

5.1. Заседания тренерского совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь тренерского совета. В протокол записывается его номер, дата заседания, перечень присутствующих, повестка дня, ход заседания, постановление.

5.2. Решения тренерского совета хранятся у секретаря до окончания учебного года, а затем передаются на хранение в архивные дела Автономной некоммерческой организации «Школа фигурного катания».